

Procedura organizacji i zakres zadań
zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Rzeszowie

Niniejszą procedurę regulującą pracę Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w ZSZP Nr 1 w Rzeszowie opracowano w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578).

1. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z danym uczniem. Jeśli któryś z nauczycieli nie może wziąć udziału w spotkaniu zespołu, zobowiązany jest wypełnić stosowne oświadczenie (załącznik 1) i przekazać je niezwłocznie koordynatorowi zespołu.
2. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (załącznik 2).
3. Pracę poszczególnych zespołów organizuje koordynator: wychowawca, pedagog szkolny, nauczyciel wspomagający lub inna osoba wskazana przez dyrektora.
4. Zespół opracowuje wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia -WOPFU (załącznik 3), indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne - IPET (załącznik 4) oraz modyfikacje tych programów (załącznik 5) dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. W razie potrzeby tworzy się jego modyfikacje.

7. IPET tworzy się w terminie:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia,
 - 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu lub szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu.
9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię WOPFU oraz IPET-u.
10. Przewodniczący zespołów wychowawczych i przedmiotowych zobowiązani są zapoznać nowozatrudnionych nauczycieli z Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi uczniów, których będą uczyć.

**Harmonogram spotkań Zespołów ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
w ZSZP nr 1 w Rzeszowie**

W przypadku ucznia, którego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wpłynęło do szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.		
Miesiąc realizacji zadania	Zadanie Zespołu	Szczegóły
Do 30 września	1) Utworzenie WOPFU 2) Utworzenie IPET-u	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkuszy WOPFU i IPET. - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.
Pod koniec I semestru (styczeń/luty)	1) Utworzenie WOPFU	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkusza WOPFU. - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.
Pod koniec II semestru (maj/czerwiec)	1) Utworzenie WOPFU 2) Utworzenie modyfikacji IPET-u na przyszły rok szkolny – w razie potrzeby	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkusza WOPFU i w razie potrzeby - modyfikacji IPET . - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.

W przypadku ucznia, którego orzeczenie o kształceniu specjalnym wpłynęło do Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.		
Miesiąc realizacji zadania	Zadanie Zespołu	Szczegóły
Do 30 dni	1) Utworzenie WOPFU 2) Utworzenie IPET-u	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkuszy WOPFU i IPET. - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.
Pod koniec II semestru (maj/czerwiec)	1) Utworzenie WOPFU 2) Utworzenie modyfikacji IPET-u na przyszły rok szkolny – w razie potrzeby	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkusza WOPFU i w razie potrzeby - modyfikacji IPET . -Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. -Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.

W przypadku ucznia, posiadającego aktualny IPET, kontynuującego edukację w kolejnej klasie.		
Miesiąc realizacji zadania	Zadanie Zespołu	Szczegóły
Pod koniec I semestru (styczeń/luty)	1) Utworzenie WOPFU	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkusza WOPFU. - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.
Pod koniec II semestru (maj/czerwiec)	1) Utworzenie WOPFU 2) Utworzenie modyfikacji IPET-u na przyszły rok szkolny – w razie potrzeby	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkusza WOPFU i w razie potrzeby - modyfikacji IPET. - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.

W przypadku ucznia klasy 8, kończącego edukację w ZSZP Nr 1 w Rzeszowie		
Miesiąc realizacji zadania	Zadanie Zespołu	Szczegóły
Pod koniec I semestru (styczeń/luty)	1) Utworzenie WOPFU	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkusza WOPFU. - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.
Pod koniec II semestru (maj/czerwiec)	1) Utworzenie WOPFU	- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem uzupełniają tabele arkusza WOPFU. - Koordynator zbiera wszystkie informacje od nauczycieli, porządkuje je. - Zespół spotyka się stacjonarnie lub zdalnie (MS Teams) w celu omówienia i podsumowania zebranych informacji.

Opracowała: Anna Bednarz

Załącznik 1

Rzeszów,

Oświadczenie

Ja, oświadczam, że nie mogłam/mogłam wziąć udziału
w spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów do spraw pomocy psychologiczno-
pedagogicznej udzielanej uczniowi.....
dnia z powodu
.....

Jednocześnie informuję, że zapoznałam/zapoznałem się z informacjami zawartymi w
dokumentach opracowanych przez zespół.

.....

(data, podpis nauczyciela)

Rzeszów,

ZAWIADOMIENIE

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Rzeszowie zawiadamia, że spotkanie zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej.....

odbędzie się o godz.
.....

W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. W przypadku Państwa nieobecności, kopia sporządzonych dokumentów będzie do odebrania u pedagoga szkolnego.

Podpis rodziców:

.....

.....

Załącznik 3 i 4: w osobnych plikach

Załącznik 5

Modyfikacja IPET

Dla ucznia:..... kl.....

1. Numer modyfikacji:
2. Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:
.....
3. Przyczyna modyfikacji IPET:
4. Zakres modyfikacji IPET:

Podpisy nauczycieli biorących udział w modyfikacji IPET-u znajdują się w karcie WOPFU.

Podpis koordynatora: