

Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 6 w Rzeszowie

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią systemu szkolnego, wspomagającą i uzupełniającą działania szkoły w realizacji jej funkcji: dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz profilaktycznej. Wspiera rodzinę w wypełnianiu przez nią swoich funkcji.
2. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy:
 - muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (prawnych opiekunów),
 - organizację dojazdu do szkoły,
 - oczekujących na lekcje,
 - nieuczęszczających na religię i inne zajęcia,
 - z uwagi na inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole
4. Zajęcia w świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy oraz planów zajęć dodatkowych sporządzonych przez poszczególnych wychowawców.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
6. Świetlica dysponuje pomieszczeniem wskazanym przez dyrektora szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć i imprez świetlicowych zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu świetlicy.

Cele i zadania

1. Świetlica jest nierozzerwalnie związana ze szkołą i realizuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe.
2. Ogólne cele funkcjonowania świetlic szkolnych:
 - zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole po lub przed zajęciami lekcyjnymi,
 - wspomaganie wszechstronnego rozwoju,
 - pomoc w nauce,
 - zagospodarowanie czasu wolnego.

3. Świetlica zapewnia:
- realizację prawa dzieci do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego poziomu rozwoju,
 - wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów, kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
4. Świetlica szkolna realizuje funkcje, w ramach których wypełnia określone zadania, a poprzez to uzupełnia działania szkoły.

5. W ramach funkcji opiekuńczej świetlica wypełnia następujące zadania:

- zapewnia bezpieczeństwo na czas pobytu dziecka w szkole,
- stwarza warunki służące realizacji potrzeb społecznych, np. zaspokojenia potrzeby kontaktów rówieśniczych,
- stwarza warunki wypoczynku,
- organizuje zajęcia służące podnoszeniu świadomości zdrowotnej uczniów oraz sprzyjające kształtowaniu nawyków higienicznych,
- uzupełnia braki wychowawcze, dydaktyczne, kulturowe, wynikające z wychowywania się dziecka w niekorzystnym środowisku rodzinnym,
- podejmuje działania służące wyrównywaniu braków oraz niwelowaniu nieprawidłowości rozwojowych utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole (reedukacja),
- ułatwia proces adaptacyjny do szkoły,
- stymuluje procesy rozwojowe ucznia poprzez rozbudzenie jego własnej inicjatywy.

6. Do zadań wychowawczych świetlicy szkolnej należy:

- aktywizowanie uczniów do działań na rzecz własnego rozwoju, poprzez wspieranie samorządności uczniów,
- zaspokajanie potrzeb poznawczych,
- organizowanie zajęć, mających na celu rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz kreatywności,
- tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania,
- rozwijanie umiejętności życia i współdziałania w grupie (umiejętności interpersonalne),
- współpraca z rodzicami i opiekunami dziecka w zakresie organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego,
- podejmowanie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia,
- diagnozowanie sytuacji życiowej, edukacyjnej, i rówieśniczej ucznia,
- podejmowanie działań służących niwelowaniu niepożądanych zachowań poprzez realizowanie zajęć.

7. Funkcje dydaktyczne:

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - poszerzanie wiedzy zdobytej podczas lekcji,
 - pomoc wychowawcy w odrabianiu zadań domowych,
 - przygotowywanie wychowanków do udziału w konkursach,
 - rozwijanie czytelnictwa,
 - prowadzenie gier i zabaw dydaktycznych.
8. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować m.in.: wycieczki, konkursy międzyswietlicowe, zawody.
9. Świetlica może współpracować z placówkami wspomagającymi realizację zadań świetlicy (m.in. oświatowymi, wychowawczymi, kulturalnymi, pożytku publicznego).
10. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrekcji szkoły.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17:00 z wyjątkiem przerw wynikających z planu lekcji.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmuje się dzieci z klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klasy IV. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom, którzy nie są zapisani do świetlicy, ale nie zostali po skończonych lekcjach odebrani przez rodziców oraz skierowanym do świetlicy przez dyrektora w sytuacji nieobecności nauczyciela.
 - 3.1. Uczniowie niezapisani na świetlicy a w niej przebywający są ewidencjonowani na specjalnej liście, z uwzględnieniem godzin pobytu.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców/opiekunów na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*
5. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne, oczekujący na lekcje lub zajęcia pozalekcyjne.
7. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez

jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia edukacyjne, dydaktyczne, artystyczne, ruchowo- rekreacyjne, kompensacyjne.
10. Zajęcia odbywają się zgodnie z Rocznym planem pracy świetlicy oraz Planem dnia.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaj i formy zajęć do bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy.
2. Regulamin świetlicy.
3. Program zajęć prowadzonych w ramach działalności świetlicy – plany pracy.
4. Ramowy plan dnia.
5. Dziennik zajęć świetlicy.
6. Karty zgłoszenia uczniów do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
8. Ewidencja osób niezapisanych, przebywających na świetlicy.

Prawa i obowiązki nauczycieli – wychowawców świetlicy

Wychowawca świetlicy szkolnej:

- prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakości wyniki tej pracy,
- ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy szkolnej,
- umożliwi wychowankom udział w zajęciach tematycznych, konkursach, imprezach zawodach,
- uczestniczy w opracowaniu Roczno planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, Planu dnia, planów pracy kół zainteresowań działających w ramach zajęć świetlicowych, rocznego sprawozdania z pracy świetlicy,
- prowadzi zajęcia świetlicowe zgodnie z Rocznym planem pracy świetlicy oraz z uwzględnieniem planu dnia,
- systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, higienistką, Dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy ma prawo do:

- zapewnienia bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu w świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- udziału w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych oraz imprezach, zawodach konkursach organizowanych przez świetlicę,
- podmiotowego i życzliwego traktowania,
- pomocy wychowawców w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- pomocy w nauce,

- otrzymywania pochwał i nagród.
2. **Dziecko uczęszczające do świetlicy zobowiązane jest do:**
 - przestrzegania regulaminu i zasad obowiązujących w świetlicy,
 - dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych dzieci,
 - respektowania poleceń nauczyciela,
 - nieniszczenia zabawek, gier i sprzętu sportowego znajdującego się w świetlicy,
 - dbania o porządek i ład w świetlicy;
 3. Wyposażenie ucznia powinno być spakowane w plecaku lub torbie; zamknięty plecak lub torba odłożone na półkę. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione z powodu niestosowania się do powyższych zasad.
 4. Za wszystkie umyślnie zniszczone sprzęty, zabawki, gry i inne wyrządzone przez dzieci szkody odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
 5. W świetlicy obowiązuje zakaz przynoszenia i korzystania ze sprzętu elektronicznego w tym z telefonów komórkowych (można z nich korzystać tylko w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim poinformowaniu wychowawcy).
 6. O złym zachowaniu uczniów w czasie zajęć świetlicowych wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę klasy. Uwagi otrzymane na świetlicy są brane pod uwagę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania.
 7. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
 8. Uczeń sprawiający rażące trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę.
 9. Od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

Reguły obowiązujące w świetlicy:

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. W świetlicy mówmy do siebie po imieniu, nie przezywamy się.
5. W świetlicy przestrzegamy zasad kulturalnego zachowania.

6. Wszelkie sytuacje konfliktowe rozwiązujemy z pomocą wychowawcy.
7. W świetlicy nie krzyczymy i nie biegamy.

Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli:
 - musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów),
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do otrzymania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (prawnymi opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej lub informacji pisemnej poprzez e dziennik.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy (przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6.30 i odebrania do godziny 17.00).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odbierania dziecka zgodnie z procedurą odbioru.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o wszelkich zmianach oraz dokonywać bieżącej aktualizacji danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (szczególnie numerów telefonów).
8. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

Nagrody i kary

1. Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznawane się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą oraz inne zachowanie i działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub

innych członków społeczności świetlicowej lub szkolnej.

4. Nagrody:

- pochwała wobec innych wychowanków świetlicy,
 - pochwała na forum szkoły, klasy i w obecności wychowawcy zespołu klasowego,
 - pochwała przekazana rodzicom (prawnym opiekunom),
 - pochwała pisemna w e dzienniku,
 - dyplom,
 - nagroda rzeczowa.
5. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec dzieci uczęszczających do świetlicy oraz uczniów czasowo w niej przebywających.

7. Kary:

- upomnienie ustne w obecności innych wychowanków świetlicy,
- upomnienie ustne na forum grupy w obecności wychowawcy klasy,
- poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu,
- uwaga pisemna w e-dzienniku,
- upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,

Opieka i odbiór dzieci ze świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie wychowawcy. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko opuszcza świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy. Dotyczy to również zajęć na boisku i szkolnym placu zabaw.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Rodzic osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, nie można wywoływać dziecko przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
6. Dziecko może samo wrócić do domu, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W innym przypadku wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) przesłana poprzez e dziennik.
7. Dziecko ze świetlicy może być odebrane przez inne osoby, jeżeli zostały one

upoważnione do tego przez rodziców (prawnych opiekunów) w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub jednorazowo na podstawie pisemnego upoważnienia, które wychowawca ma obowiązek zachować w dokumentacji świetlicy.

8. Zgodę na samodzielne wyjście lub odbiór przez osoby nieuwzględnione w karcie zgłoszenia rodzice wysyłają wyłącznie w wiadomości na dzienniku elektronicznym do dyżurującego wychowawcy świetlicy. Wychowawca odnotowuje taką informację w dokumentacji do wglądu pozostałych wychowawców.
9. Za dziecko, które zgodnie z informacją w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub jednorazowym pisemnym upoważnieniem rodziców (prawnych opiekunów) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (prawny opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
10. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (prawny opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
11. Na samodzielny powrót dziecka do domu w innych godzinach niż podane w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy wychowawca wyraża zgodę tylko na podstawie pisemnej informacji od rodzica dziecka.
12. Upoważnienia telefoniczne nie będą uwzględniane.
13. Osobom, co do których zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem alkoholu lub odurzenia dzieci ze świetlicy nie będą wydawane.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrekcją szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy.
4. Postępowanie w sytuacjach wyjątkowych określają odpowiednie procedury postępowania.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrekcja szkoły.

Załącznik nr 1.

Procedura przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 6

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie poprawnie wypełnionego pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów), czyli *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, składanego corocznie w świetlicy w wyznaczonym terminie.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy* są pobierane u wychowawców świetlicy lub na stronie internetowej szkoły www.sp6.resman.pl.
4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III, w szczególności rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
5. Z klas IV-VI przyjmowane są jedynie dzieci oczekujące na dodatkowe zajęcia edukacyjnej pozalekcyjnej lub dojeżdżające.
6. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy* przez komisję kwalifikacyjną w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, wychowawca świetlicy i pedagog szkolny w terminie do 15 września.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy świetlicy.

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1
Szkoła Podstawowa Nr 6
ul. Rubinowa 4 35-322 Rzeszów

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 20.../20...

1. Zgłaszam do świetlicy szkolnej syna/córkę
który/która w roku szkolnym 20...../20..... będzie uczniem/uczennicą klasy

2. Dane osobowe rodziców

| | matki | ojca |
|-----------------------|-------|------|
| imię i nazwisko | | |
| numer telefonu | | |
| pieczęć zakładu pracy | | |

3. Dziecko odbierać będą osobiście rodzice lub niżej wymienione upoważnione osoby:

| L.p. | imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa |
|------|-----------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

4. Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnione przeze mnie osoby.

Rzeszów,20.....r.

.....
(podpisy rodziców)

5. Wyrażam zgodę na opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej o godz. i samodzielny powrót do domu. Równocześnie oświadczam, że od tego momentu ponoszę za nie całkowitą odpowiedzialność.

Rzeszów,20.....r.

.....
(podpisy rodziców)

6. Uwagi rodziców dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, alergie itp.)

7. Oświadczam że zapoznałem się z obowiązującym regulaminem świetlicy.

Rzeszów,20.....r.

(podpisy obojga rodziców)

8. Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do aktualizacji tych danych w przypadku ich zmiany.

Rzeszów,20.....r.

(podpisy obojga rodziców)

9. RODO - Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 6, adres: ul. Rubinowa 4, 35- 322 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
- Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: realizacji zadań ustawowych szkoły w zakresie organizacji zajęć świetlicowych przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży (art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r.- Prawo oświatowe).
- Więcej informacji na stronie głównej www.sp6.resman.pl - „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych”

Rzeszów,20.....r.

(podpisy obojga rodziców)

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Rzeszowie

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu 20.....r.:

- a/ zakwalifikowała dziecko do korzystania ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 20.../20.... od dnia 20..... r.,
- b/ nie zakwalifikowała dziecka do korzystania ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 20.../20... z powodu.....
-

Rzeszów, dnia..... 20.... r.

(podpisy członków komisji)

Załącznik nr 3.

Procedura w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicom (prawnym opiekunom).
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
7. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

Załącznik nr 4.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach i nakazać jej opuszczenie terenu szkoły. W przypadku odmowy wezwać policję.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Wychowawca ma obowiązek wezwać do szkoły drugiego rodzica (prawnego opiekuna) dziecka lub osobę upoważnioną w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

Załącznik nr 5.

Procedura wychodzenia z dziećmi na podwórko szkolne

1. Dzieci powinny przebywać na świeżym powietrzu o każdej porze roku, co najmniej 1 godzinę.
2. Wyjście na dwór zależne jest od:
 - stanu zdrowia dzieci,
 - posiadanego ubrania, dostosowanego do panującej pogody,
 - warunków pogodowych (silny wiatr, opad deszczu i śniegu, zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura oraz zła jakość powietrza wykluczają takie wyjścia).
3. O tym, kiedy, w jakich warunkach i na jaki czas dzieci wyjdą z budynku na świeże powietrze decydują nauczyciele – wychowawcy świetlicy, mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków świetlicy.
4. W czasie pobytu na boisku i szkolnym placu zabaw uczniowie powinni przestrzegać regulaminu świetlicy, a w szczególności zasad bezpieczeństwa i nieopuszczania zajęć świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy, stosować się do instrukcji korzystania z placu zabaw.

Załącznik nr 6.

Procedura postępowania w sytuacji wypadku w świetlicy

1. Po zaistnieniu wypadku nauczyciel – wychowawca świetlicy powinien:
 - wezwać higienistkę szkolną,
 - zorganizować pierwszą pomoc przedmedyczną poszkodowanemu w zakresie posiadanych umiejętności,
 - wezwać karetkę pogotowia ratunkowego (jeśli jest taka potrzeba),
 - zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka o zaistniałym wypadku,
 - zabezpieczyć miejsce wypadku i zagwarantować bezpieczeństwo innym uczniom osobom przebywającym w świetlicy,
 - powiadomić dyrektora szkoły,
 - sporządzić protokół powypadkowy.
2. W sytuacji złego samopoczucia dziecka wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt higienistce szkolnej i przekazuje telefonicznie informację rodzicowi dziecka (prawnemu opiekunowi).
3. W przypadku nieobecności higienistki udziela wychowankowi pomocy w zakresie posiadanych umiejętności i przekazuje telefonicznie informację rodzicowi dziecka (prawnemu opiekunowi) o zaistniałej sytuacji.

Załącznik nr 7.

Procedura wyjazdu na zajęcia nauki pływania.

1. Zajęcia na basenie odbywają się w grupach według ustalonego harmonogramu.
2. Uczniowie uczęszczają na zajęcia nauki pływania na basenie w ramach zajęć świetlicowych, dlatego też każdy uczeń przed wyjazdem na pływalnię powinien zgłosić się do nauczyciela - wychowawcy w świetlicy szkolnej.

Naszym celem jest **bezpieczna nauka pływania** dlatego też uczniowie powinni przestrzegać poniższych zasad.

3. Punktualnie stawiać się na zbiórkę w świetlicy i odpowiednio się zachowywać (nie oddalać się, nie biegać, nie krzyczeć).
4. Ubierać się stosownie do pory roku i warunków pogodowych oraz mieć przy sobie odpowiednie wyposażenie, niezbędne do wyjazdu na pływalnię.
5. W czasie przejazdu autokarem uczeń powinien:
 - zająć wyznaczone miejsce,
 - nie przemieszczać się i nie stać,
 - nie otwierać drzwi i okien, nie ruszać urządzeń w wyposażeniu autokaru,
 - nie wyrzucać przedmiotów z pojazdu i nie rzucać nimi,
 - nie śmiecić i nie hałasować.
6. Na terenie basenu przestrzegać obowiązującego tam regulaminu.
7. Na basen wchodzić całą grupą.
8. Zawsze pamiętać o tym, że na pływalni obowiązuje zachowanie porządku, spokoju i ciszy.
9. Bezwzględnie podporządkować się decyzjom prowadzącego zajęcia oraz opiekunów, tj. nauczycieli – wychowawców świetlicy.
10. Nie stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu oraz osób przebywających na basenie, a w szczególności:
 - wchodzić do wody bez zezwolenia prowadzącego zajęcia,
 - biegać na terenie basenu,
 - popychać i nie wciągać do wody,
 - hałasować,
 - niszczyć sprzęt i urządzenia znajdujące się na pływalni.
11. Po zajęciach złożyć sprzęt w wyznaczonym miejscu i udać się do przebieralni, której uczeń nie może opuścić bez zgody opiekuna.
12. Złe samopoczucie i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi, tj. nauczycielowi – wychowawcy świetlicy.
13. **Łamanie powyższych zasad zobowiązuje wychowawcę świetlicy do powiadomienia rodziców i dyrektora szkoły oraz zawieszenia ucznia w uczestniczeniu w zajęciach na basenie.**

Załącznik nr 8.

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

- Przychodzę do świetlicy zaraz po skończonych zajęciach.
- Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
- Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
- Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
- Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
- Biorę aktywny udział w zajęciach.
- Staram się cicho pracować i bawić.
- Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
- Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
- Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
- Dbam o porządek w Sali.
- Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
- Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
- Szanuję cudzą i swoją własność.
- Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
- Dbam o higienę osobistą.
- Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
- Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
- Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.